

SCUOLA ELEMENTARE - OSNOVNA ŠOLA  
**PIER PAOLO VERGERIO IL VECCHIO**

Piazzale del Ginnasio 7, 6000 Capodistria - Slovenia  
Tel.: 00386 5 6143000 - Fax: 00386 5 6143021  
Codice fiscale 41881761  
[www.vergerio.si](http://www.vergerio.si)



Gimnazijski trg 7, 6000 Koper - Slovenija  
Tel.: 00386 5 6143000 - Fax: 00386 5 6143021  
Davčna številka 41881761  
[www.vergerio.si](http://www.vergerio.si)

## **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA**

### **1. ISCRIZIONE, TESSERE, PRESITTI, RITARDI**

Tutti gli alunni iscritti al nostro ente diventano membri della biblioteca scolastica. L'iscrizione e il prestito dei libri sono gratuiti. Il prestito dei libri viene effettuato tramite il tesserino della biblioteca (tranne che per gli alunni del primo triennio - sotto responsabilità della capoclasse).

### **2. I TERMINI DI PRESTITO ALL'INTERNO E FUORI DELL'ENTE SCOLASTICO**

**LIBRI** - 14giorni

Il prestito può venir prolungato di 7 giorni se il volume in questione non viene richiesto da un altro utente.

**PERIODICI** - da consultare solo in biblioteca.

**MATERIALE MEDIATICO** - ( CD-ROM ,VHS ecc...) può venir utilizzato solo all'interno dell'ente scolastico tranne se in precedenza concordato in modo differente. Sono possibili riservezioni.

**SUSSIDIARI SCOLASTICI** - possono venir consultati solo nei vani della scuola. Sono possibili precedenti riservezioni.

### **Gli alunni possono prendere in prestito al massimo 3 volumi.**

Il materiale a disposizione può venir preso in prestito nel corso dell'anno scolastico e deve essere restituito entro la fine delle lezioni (la data viene comunicata in anticipo).

All'inizio del mese di giugno i capiclasse riceveranno la lista con i nomi degli alunni che non hanno restituito i libri presi in prestito e informeranno i genitori.

### **3.RISARCIMENTI PER IL MATERIALE ANDATO PERSO O DANNEGGIATO**

Il volume perduto o danneggiato deve essere rimpiazzato dall'alunno. Per i libri non reperibili l'alunno deve compensare il danno con un volume analogo o versare il prezzo del libro mancante. Tutti i libri in prestito devono essere restituiti entro la fine dell'anno scolastico ossia due settimane prima della fine delle lezioni.

### **4.ORARIO DI LAVORO**

La Biblioteca scolastica è aperta per gli alunni dal lunedì al giovedì dalle 7.30 alle 11 e dalle 11.30 alle 14.30. Modifiche dell'orario di apertura vengono comunicate tramite previo avviso.

### **5.NORME DI COMPORTAMENTO**

E' vietato entrare con cibo e bevande. Bisogna rispettare le norme di comportamento: non si deve disturbare gli altri alunni in biblioteca, correre e parlare ad alta voce.

Gli alunni consultano i libri e le riviste posizionate sugli scaffali in modo autonomo. Dopo averli consultati li rimettono in modo ordinato al proprio posto. In caso di prestito portano il libro al banco del bibliotecario che registra il prestito.

Il bibliotecario scolastico  
prof. David Runco